

Účetní kód (středisko/TA/akce/KP):

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

UZAVŘENÁ DLE § 75 ZÁKONÍKU PRÁCE

Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Přírodovědecká fakulta
Sídlo: Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem

Zastoupená: doc. RNDr. Michalem Varadym, Ph.D., děkanem PŘF UJEP

IČ 44555601, DIČ CZ 44555601
(dále jen „zaměstnavatel“)

Os.číslo:

a

Jméno, příjmení, titul:

Rodné příjmení: Dřívější:

Rodné číslo: Datum narození:

Státní občanství: Česká republika Zdravotní pojišťovna:

Místo narození: Exekuce / Insolvence:

Adresa (ulice, č. p.): PSČ:

Město: Telefon:

Číslo účtu: Kód banky: Důchod:

Číslo OP / PAS: Cestovní náhrady: Ne

Pracovní zařazení: Ostatní Pracoviště: CPPV PŘF UJEP

(dále jen zaměstnanec) uzavírají následující dohodu:

I.

Základní ujednání

Zaměstnanec vykonává pro zaměstnavatele: Podíl na výuce předmětu Klinická pedagogická praxe.
7 hodin odborného vedení studenta (studentů) PŘF UJEP
165,00 Kč/hod., 7 hod./praxe, celkem 1.155,- Kč

V rozsahu (hodin): 7 hod.

Za odměnu (částka): 1155,- Kč

Pracovní úkol začne dne:

Ukončen bude dne:

Zhodnocení provede: doc. PhDr. Kateřina Jančaříková, Ph.D.

.....
podpis hodnotitele

Účetní kód (středisko/TA/akce/KP):

II. Další ujednání

Zaměstnanec bude pracovní úkol vykonávat osobně a podle pokynů zaměstnavatele. **Zaměstnanec se zavazuje předkládat zaměstnavateli řádně a včas výkaz odpracovaných hodin vždy nejpozději k 25. dni daného kalendářního měsíce.**

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát ZP (§ 110, § 111 a § 138). Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Odměnu za vykonanou práci vyplatí zaměstnavatel zaměstnanci 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém zaměstnanci vzniklo právo na odměnu. Pokud na tento den připadne svátek, den pracovního volna nebo den pracovního klidu, bude odměna zaměstnanci vyplacena v nejbližší předcházející pracovní den. Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že odměna bude vyplacena na výše uvedený účet.

Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky, zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu tím vznikla. Tuto dohodu lze jednostranně zrušit písemnou výpovědí bez uvedení důvodu s pětidenní výpovědní dobou, která začne běžet již dnem doručení výpovědi.

Pro účely poskytování náhrady odměny po dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti (karantény) se pracovní doba rozvrhuje na každý den trvání dohody do směn v délce, která se rovná podílu sjednaného počtu hodin (dělenec) a započatých kalendářních dnů období (dělitel), na které byla dohoda sjednána.

Zaměstnanec prohlašuje, že byl před podpisem této dohody seznámen s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakožto i s dalšími předpisy vztahujícími se k jeho práci.

III. Ochrana osobních údajů

Zaměstnanec souhlasí se shromažďováním, zpracováváním a zpřístupňováním osobních údajů, které zaměstnavateli poskytl v této dohodě a následně v průběhu pracovněprávního vztahu v rozsahu potřebném pro účely související s personální a mzdovou agendou.

Zaměstnanec se zavazuje, že bude zaměstnavatele informovat o jejich změnách.

IV. Závěrečná ustanovení

Tuto dohodu lze změnit jen po vzájemné dohodě zaměstnavatele a zaměstnance, a to písemnými číslovanými dodatky.

Dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, jedno obdrží zaměstnanec a druhé bude založeno na oddělení práce a mezd.

V Ústí nad Labem dne:

.....
zaměstnavatel

.....
zaměstnanec

.....
správce rozpočtu

.....
příkazce operace